

## 1. Premesse

- 1.1 Qcom Spa è una società con sede in Treviglio (BG), via Roggia Vignola 9, partita iva 02756390163, indirizzo PEC [info@pec.qcom.it](mailto:info@pec.qcom.it), sito internet [www.qcom.it](http://www.qcom.it).
- 1.2 Qcom svolge attività come operatore di comunicazioni elettroniche e svolge attività di outsourcing avente ad oggetto la distribuzione commerciale di servizi e prodotti hardware/software, nonché la produzione e la gestione di sistemi informativi in modalità ASP/SaaS e offre, altresì, servizi accessori e funzionali alla gestione amministrativa dell'impresa, tra i quali quello di archiviazione elettronica, di spedizione multicanale, di pubblicazione web e di conservazione sostitutiva a norma di legge dei documenti.
- 1.3 Qcom, per l'erogazione dei servizi di outsourcing in modalità ASP/SaaS, utilizza le strutture hardware/software di BusinesSolution srl e dei suoi partner accreditati (tra cui Edok Srl - di seguito "Edok" e Consorzio Scai S.c.a.r.l.e - di seguito "Consorzio Scai") rimanendo in ogni caso referente unico per i servizi offerti.
- 1.4 Per lo svolgimento dell'attività di gestione documentale, archiviazione documentale, spedizione multicanale, fatturazione elettronica verso la Pubblica Amministrazione, pubblicazione web e conservazione digitale a norma di legge dei documenti sarà utilizzata la piattaforma software di titolarità di Edok.
- 1.5 Il sistema di conservazione digitale sviluppato da Edok - basato sulla piattaforma software - è in linea con la normativa italiana attualmente in vigore.
- 1.6 Il Cliente ha manifestato il suo interesse ad affidare a Qcom, per tutta la durata del Contratto, la gestione dell'intero processo di conservazione digitale a norma di legge dei documenti rilevanti civilmente e fiscalmente, secondo quanto previsto dall'art. 6, comma 7, del D.P.C.M. 3 dicembre 2013 e seguenti.
- 1.7 Qcom per la distribuzione di servizi documentali in outsourcing intende avvalersi altresì della collaborazione commerciale di società qualificate.
- 1.8 Il Cliente ha scelto di affidare a Qcom e ai suoi partner la gestione dell'intero processo di lavorazione dei propri dati, secondo quanto previsto dalla normativa italiana per la tenuta e la gestione di documenti.
- 1.9 Con il presente Contratto le Parti, intendono, quindi, regolare i termini e le condizioni in forza dei quali Qcom effettuerà il servizio oggetto del presente accordo.
- 1.10 L'espressione "Parti" si riferisce a Qcom e al Cliente congiuntamente intesi.
- 1.11 Le Premesse e gli Allegati formano parte integrante e sostanziale del presente Accordo.

## 2. Definizioni

- 2.1 Ai fini del contratto di erogazione del servizio "FATTURAZIONE ELETTRONICA ENTERPRISE Edok" ai termini elencati nel presente articolo saranno assegnati i seguenti significati:
  - a) "Cliente": è il soggetto beneficiario del servizio. A seconda dei casi, nell'ambito del servizio, il Cliente è definito anche solo: "Operatore Economico", inteso quale soggetto privato o pubblico cedente/prestatore che fruisce di servizi di Edok srl, nelle componenti ciclo attivo (che dunque effettua la fatturazione elettronica) e/o ciclo passivo (che dunque riceve la fattura elettronica) sempre per il tramite del Sistema di Interscambio. Nell'ambito del servizio l'Operatore Economico si avvale dell'Intermediario per l'emissione e la trasmissione della Fattura Elettronica (e in alcuni casi contrattualmente definiti anche della redazione), in conformità a quanto previsto dalla normativa nazionale di riferimento.
  - b) "Committente": è il soggetto che acquista il servizio "FATTURAZIONE ELETTRONICA ENTERPRISE Edok" per sé quale Cliente e/o per i propri Clienti; il Committente che desidera utilizzare il servizio è tenuto a sottoscrivere un'apposita Richiesta di attivazione ed è soggetto al contenuto delle presenti Condizioni generali.
  - c) "Sistema di Interscambio" (di seguito anche solo "SdI"): è il sistema informatico gestito dall'Agenzia delle Entrate in grado di: ricevere le Fatture Elettroniche; effettuare controlli sulle Fatture Elettroniche; trasmettere le Fatture Elettroniche alle Pubbliche Amministrazioni o ai Soggetti Privati; gestire i messaggi di notifica per tracciare il ciclo di fatturazione. Le specifiche del Sistema di Interscambio sono pubblicate ed aggiornate sul sito istituzionale [www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it).
  - d) "Intermediario": nell'ambito del Servizio è Edok Srl, con sede in via dei Traversi, 25, 25079 Vobarno (BS), Partita IVA

02663950984, d'ora in poi "Edok" autorizzato dal Cliente, con la sottoscrizione della Richiesta di Attivazione, a emettere e trasmettere e/o ricevere la Fattura Elettronica per conto dell'Operatore Economico e/o dell'Amministrazione Pubblica o del Soggetto Privato.

Per le fatture emesse l'Operatore Economico si avvale dell'opera dell'Intermediario per lo svolgimento delle seguenti attività, pur mantenendo la piena ed esclusiva responsabilità ai fini fiscali e civilistici: predisposizione e/o emissione delle Fatture Elettroniche; trasmissione delle Fatture Elettroniche al SdI; gestione dei messaggi di notifica scambiati con il SdI; adempimento degli obblighi di Conservazione Digitale a norma. Per le fatture ricevute l'Operatore Economico si avvalgono in particolare dell'opera dell'Intermediario per lo svolgimento, per proprio conto, delle seguenti attività, pur mantenendo piena responsabilità ai fini fiscali e civilistici: ricezione delle Fatture Elettroniche; gestione dei messaggi di notifica scambiati con il SdI; adempimento degli obblighi di Conservazione digitale a norma.

L'Intermediario offre in particolare tutte le garanzie del caso per svolgere il suddetto ruolo, trattandosi di un ente accreditato al canale di trasmissione e di ricezione con il SdI e di conservatore accreditato presso AgID, ai sensi dell'art. 44 bis del CAD. Nel caso di scelta di attivazione della componente di Servizio della Conservazione, il Cliente è responsabile delle attività di emissione e/o trasmissione al SdI e/o ricezione dallo stesso e della gestione dei relativi messaggi di notifica; il Cliente è, pertanto, responsabile di verificare trasferire correttamente al Servizio tutti i documenti informatici da conservare. A seconda delle singole attività espletate dall'Intermediario nell'ambito del Servizio, così come descritte di seguito, tale soggetto può essere definito anche solo:

"Emittente per conto terzi": è l'Intermediario che gestisce per conto del cedente/prestatore l'emissione della Fattura Elettronica, fermo restando la piena assunzione di responsabilità dell'Operatore Economico circa la correttezza, la completezza e la veridicità di tutti i dati, informazioni e documenti in relazione alle violazioni connesse all'emissione della fattura. Con la compilazione e la sottoscrizione della Richiesta di Attivazione, l'Operatore Economico autorizza preventivamente l'Intermediario all'emissione delle Fatture Elettroniche.

"Trasmittente": è l'Intermediario che gestisce per conto del Cliente la trasmissione delle Fatture Elettroniche al SdI e riceve dallo stesso i messaggi di notifica/ricezione del SdI.

"Ricevente": è l'Intermediario che gestisce per conto del Cliente la ricezione delle Fatture Elettroniche e gestisce lo scambio dei messaggi di notifica/ricezione del SdI.

- e) "Delegato alla conservazione": trattasi di Edok a cui il Responsabile della conservazione delega, in tutto o in parte, lo svolgimento delle proprie attività.
- f) "Responsabile della conservazione": è il soggetto responsabile dell'erogazione del Servizio di Conservazione che gestisce e attua le politiche complessive del Sistema di conservazione, garantendo il rispetto dei requisiti previsti dalle norme in vigore nel tempo per i sistemi di conservazione, come indicato all'art. 71 del CAD. Nell'ambito del Servizio, è previsto che il Responsabile della conservazione sia individuato e nominato direttamente dal Cliente all'interno della propria organizzazione.
- g) "Conservazione": si intende l'insieme delle attività finalizzate alla conservazione digitale a norma delle Fatture Elettroniche e delle relative notifiche scambiate con il Sistema di Interscambio in conformità alla normativa vigente nel tempo (Codice dell'Amministrazione Digitale di cui al D.Lgs. 7 Marzo 2015, n. 82 s.m.i., ivi incluse le regole tecniche e il D.M. 17 Giugno 2014, e successive modifiche ed integrazioni).
- h) "Condizioni generali": sono le presenti condizioni che regolano il Servizio, il cui contenuto si applica nei confronti del Cliente.
- i) "Contratto": è il contratto di erogazione del Servizio, costituito dalle presenti Condizioni Generali, dall'Offerta Commerciale e/o dalla Richiesta di Attivazione e/o dal Listino, dall'atto di nomina a Intermediario e Delegato alla conservazione, dal Manuale della Conservazione e ogni altro allegato o documento che, unitamente considerati, ne costituiscono parti integranti.
- j) "Offerta commerciale": è il documento redatto da Edok, contenente elementi essenziali del Contratto, tra cui i corrispettivi a carico del Committente, se non indicati nel Listino.
- k) "Manuale della conservazione": documento descrittivo delle regole e delle procedure operative relative al sistema di conservazione in conformità alle vigenti regole tecniche.
- l) "Referente Utente": è il soggetto indicato nella Richiesta di Attivazione, autorizzato dal Cliente ad accedere al Servizio, mediante la piattaforma web messaggi a disposizione a tal fine dall'Intermediario. Tale soggetto può essere individuato da quest'ultimo sia all'interno della propria organizzazione che all'esterno e in tale ipotesi può coincidere con il Committente o con un suo incaricato.
- m) "Responsabile esterno del trattamento dei dati personali": è il soggetto esterno a cui è affidato il processo di erogazione del Servizio, preposto dal titolare al trattamento di dati personali conformemente a quanto disposto dalle leggi in materia; nell'ambito del Servizio, tale ruolo è assolto dall'Intermediario.
- n) "Servizio": è il servizio "FATTURAZIONE ELETTRONICA ENTERPRISE Edok" organizzato dall'Intermediario per la gestione del processo di Fatturazione Elettronica veicolato dal SdI nei rapporti tra Operatori Economici e Pubblica Amministrazione ovvero nei rapporti tra Operatori Economici Soggetti Privati. Il Servizio può comprendere, attraverso l'opzione PLUS, la Conservazione Digitale delle Fatture Elettroniche e dei relativi messaggi di notifica scambiati con il SdI. È previsto altresì che il Cliente possa scegliere di usufruire solamente della componente di Servizio della Conservazione, ove si avvalga di servizi di terzi per la gestione della emissione, trasmissione e/o ricezione delle Fatture Elettroniche e dei relativi messaggi di notifica scambiati con il SdI.
- o) "Credenziali di autenticazione": sono i codici identificativi (genericamente ID e password) assegnati al Referente Utente, indicato dal Cliente nella Richiesta di Attivazione, per l'accesso al Servizio, in particolare alla piattaforma web messa a disposizione dall'Intermediario. Il Cliente mantiene la piena ed esclusiva responsabilità in merito all'operato del Referente Utente, da esso individuato.
- p) "Richiesta di Attivazione": è il documento contenente le condizioni speciali del Servizio che il Cliente è tenuto a sottoscrivere ai fini della corretta attivazione dello stesso.

### 3. Ambito di applicazione

- 3.1 Il Servizio "FATTURAZIONE ELETTRONICA ENTERPRISE Edok" è in grado di rispondere sia alle esigenze degli Operatori Economici Soggetti Privati che a quelle delle Pubbliche Amministrazioni, offrendo la possibilità di scegliere alternativamente o congiuntamente le due componenti principali di Servizio, Fatture Emesse e Fatture Ricevute, conformemente alla normativa vigente in materia.

### 4. Oggetto del Servizio FATTURAZIONE ELETTRONICA ENTERPRISE Edok

- 4.1 L'Intermediario garantisce l'erogazione del Servizio a favore del Cliente, nel rispetto della normativa vigente in materia
- 4.2 Il Servizio, così come definito nelle presenti Condizioni generali, consente al Cliente di adempiere all'obbligo legislativo di Fatturazione Elettronica nei rapporti commerciali tra Operatori Economici e/o Pubbliche Amministrazioni, sia per le Fatture Emesse che per le Fatture Ricevute, a seconda delle esigenze del Cliente.
- 4.3 La componente di Servizio delle Fatture Emesse consente al Cliente (Operatore Economico) la redazione, la trasmissione delle Fatture Elettroniche verso il SdI e la relativa Conservazione per 10 (dieci) anni, unitamente ai messaggi di notifica/ricezione del SdI.
- 4.4 La componente di Servizio delle Fatture Ricevute consente al Cliente (Pubblica Amministrazione o Soggetto Privato) la ricezione delle Fatture Elettroniche, la trasmissione del messaggio di esito al SdI e la relativa Conservazione per 10In caso di richiesta di ulteriori servizi, specifici e non elencati, Edok si riserva di mettere a disposizione del Cliente i relativi servizi solo previo nuovo accordo tra le parti.

### 5. Condizioni generali di erogazione del Servizio

- 5.1 Il Contratto si considera perfezionato solamente con la sottoscrizione della Richiesta di Attivazione da parte del Cliente e dell'atto di nomina a Delegato alla conservazione, da parte del Responsabile della Conservazione. A tal proposito, il Cliente, consapevole che la modifica del Responsabile della conservazione comporta delle variazioni di configurazione del Servizio di Conservazione, si impegna a comunicare tempestivamente all'Intermediario ogni variazione verificatasi rispetto al ruolo di Responsabile della Conservazione; in difetto, il Cliente è esclusivamente responsabile per ogni disfunzione occorsa al processo di Conservazione. Il Cliente prende atto e accetta che il Servizio è erogato attraverso l'uso di strumenti informatici e telematici e di tecnologie di cloud computing, in particolare mediante la piattaforma web messa a disposizione dall'Intermediario.
- 5.2 L'Intermediario provvederà di volta in volta all'aggiornamento della piattaforma web e potrà, in qualsiasi momento, sospendere temporaneamente il
- 5.3 funzionamento del Servizio per attività tecniche di manutenzione che dovessero rendersi necessarie, previa apposita comunicazione.
- 5.4 L'accesso al Servizio è garantito mediante l'utilizzo delle Credenziali di autenticazione che il Cliente, ovvero, il Referente Utente è tenuto a custodire
- 5.5 con la necessaria riservatezza e la massima diligenza, impegnandosi, tra l'altro, a non cederle e/o a non consentirne l'utilizzo a terzi; in caso di smarrimento e/o furto delle stesse, il Cliente, ovvero, il Referente Utente è tenuto a comunicare tempestivamente all'Intermediario tali circostanze, al fine di attivare prontamente la procedura di blocco e rilascio di nuove Credenziali di autenticazione.
- 5.6 Per qualsiasi problematica o semplice richiesta di assistenza, relativamente alla gestione delle suddette attività, l'Intermediario fornisce al Cliente, ovvero al Referente Utente da esso incaricato, uno specifico canale di comunicazione (Helpdesk), prestato durante i normali giorni e orari di ufficio.

### 6. Condizioni specifiche di erogazione della componente di Servizio delle Fatture Emesse

- 6.1 La componente di Servizio delle Fatture Emesse rivolta all'Operatore Economico (imprese, professionisti, pubbliche amministrazioni che svolgono attività commerciale), prevede il rispetto dei seguenti passaggi procedurali:
- a) il Referente Utente, autorizzato dal Cliente, accede alla piattaforma web e inserisce i dati della Fattura Elettronica, secondo quanto previsto dalla normativa di riferimento, tramite l'upload del file XML, l'interrogazione di web service, l'inserimento manuale dei dati necessari alla redazione automatizzata della Fattura Elettronica, ovvero tramite altre modalità definite dall'Intermediario;
  - b) l'Emittente per conto terzi predispone la Fattura Elettronica definitiva, sulla base del contenuto inserito dall'Operatore Economico (cedente/prestatore), rispetto al quale quest'ultimo assume esclusivamente la piena responsabilità;
  - c) il Servizio tiene traccia dei dati immessi dal Referente Utente;
  - d) sulla fattura è apposta la firma digitale qualificata dell'Emittente per conto terzi munita di un riferimento temporale e il Trasmittente provvede a inviare la Fattura Elettronica al SdI;
  - e) il Servizio prevede inoltre la gestione e messa a disposizione del Referente Utente dei messaggi di notifica scambiati con il SdI;
  - f) il Cliente, ovvero, il Referente Utente, hanno l'obbligo di prendere visione dei messaggi di notifica scambiati con il SdI;
  - g) l'Operatore Economico è inoltre responsabile di porre in essere gli ulteriori obblighi di registrazione della Fattura Elettronica, di liquidazione e di versamento dell'imposta dovuta, nonché ogni altro adempimento previsto dalle norme fiscali e/o civilistiche
  - h) le Fatture Elettroniche e i messaggi di notifica scambiati con il SdI sono successivamente posti in Conservazione per il periodo di 10 (dieci) anni, a condizione che il Cliente risulti in regola con il pagamento dei corrispettivi dovuti, a fronte dell'erogazione del Servizio;
  - i) a tal fine, il Responsabile della conservazione delega ogni attività necessaria richiesta dalla legge all'Intermediario. Tali attività saranno rispettivamente eseguite da Edok secondo quanto concordato;

- j) il Servizio garantisce al Cliente la possibilità di richiedere via web, per il tramite del Referente Utente, i pacchetti di distribuzione contenenti i pacchetti di archiviazione conservati presso il sistema di conservazione;
  - k) il Referente Utente è tenuto ad accedere alla piattaforma web messa a disposizione dall'Intermediario al fine di verificare le Fatture Elettroniche spedite con il relativo stato di trasmissione e di Conservazione, potendo consultare per ciascuna Fattura Elettronica le varie evidenze dello stato ed i messaggi del SdI.
- 6.2 Resta espressamente inteso che l'Operatore Economico è responsabile del contenuto della Fattura Elettronica, come ad esempio del Codice del destinatario della Fattura Elettronica e della compilazione dei campi obbligatori e/o opzionali, previsti nell'ambito del singolo rapporto con la Pubblica Amministrazione o con il Soggetto Privato destinatari della Fattura Elettronica. L'Intermediario non interviene nella emissione di una nuova fattura correttiva o di una nota di credito a fronte di una Fattura Elettronica scartata dal SdI o contestata dalla Pubblica Amministrazione o dal Soggetto Privato; l'emissione, correzione e caricamento della nuova fattura nel SdI resta esclusivamente a carico del Cliente.
- 6.3 Si evidenzia, inoltre, che l'Intermediario non ha alcuna responsabilità nei casi di impossibilità di recapito del file dal SdI alla Pubblica Amministrazione o al Soggetto Privato, per cause non imputabili al Trasmittente.
- 6.4 Qualsiasi eventuale trasmissione di Fatture Elettroniche al di fuori dello SdI dovrà essere gestita direttamente dall'Operatore Economico e non dall'Intermediario.

## 7. Condizioni specifiche di erogazione della componente di Servizio delle Fatture Ricevute

- 7.1 La componente di Servizio delle Fatture Ricevute rivolta alla Pubblica Amministrazione o al Soggetto Privato prevede il rispetto dei seguenti passaggi procedurali:
- a) il Ricevente riceve dal SdI le Fatture Elettroniche ed i relativi file metadati tramite il proprio canale accreditato;
  - b) in caso di Fattura Elettronica PA, il Cliente può richiedere all'Intermediario le specifiche tecniche per l'interazione con il protocollo informatico dell'Ente pubblico, mettendo nella disponibilità della Pubblica Amministrazione i file ricevuti dal SdI;
  - c) in caso di Fattura Elettronica PA, inoltre, la Pubblica Amministrazione è responsabile della corretta protocollazione nel protocollo informatico dell'Ente pubblico (sia delle Fatture Elettroniche PA che dei messaggi di notifica scambiati con il SdI) e della successiva registrazione contabile delle fatture;
  - d) in caso di Fatture Ricevute, il Soggetto Privato è obbligato a prendere in carico la fattura passiva che il Servizio gli mette a disposizione;
  - e) in caso di Fatture Ricevute, il Soggetto Privato è responsabile della corretta registrazione contabile delle fatture passive se vi è obbligato da leggi o regolamenti;
  - f) la Pubblica Amministrazione o il Soggetto Privato sono responsabili delle verifiche di merito sul contenuto delle Fatture Elettroniche ricevute;
  - g) il Servizio mette a disposizione dei Referenti Utenti autorizzati dal Cliente, solo per le fatture da e verso la Pubblica Amministrazione, una interfaccia web per la generazione dell'Esito (di accettazione o rifiuto);
  - h) il Cliente, ovvero, il Referente Utente, hanno l'obbligo di prendere visione dei messaggi di notifica scambiati con il SdI;
  - i) le Fatture Elettroniche e i messaggi di notifica scambiati con il SdI sono successivamente poste in Conservazione per il periodo di 10 (dieci) anni, a condizione che il Cliente risulti in regola con il pagamento dei corrispettivi dovuti, a fronte dell'erogazione del Servizio;
  - j) a tal fine, il Responsabile della Conservazione delega ogni attività necessaria e richiesta dalla legge all'Intermediario. Tali attività saranno rispettivamente eseguite da Edok;
  - k) il Servizio garantisce al Cliente la possibilità di richiedere via web, per il tramite del Referente Utente, i pacchetti di distribuzione contenenti i pacchetti di archiviazione e i documenti delle Fatture Ricevute, conservati presso il sistema di conservazione;
  - l) il Referente Utente è tenuto ad accedere alla piattaforma web messa a disposizione dall'Intermediario al fine di verificare le Fatture Elettroniche ricevute con il relativo stato di trasmissione e di Conservazione, potendo consultare per ciascuna Fattura Elettronica le varie evidenze dello stato ed i messaggi del SdI.
- 7.2 Resta espressamente inteso che la Pubblica Amministrazione o il Soggetto Privato sono responsabili dell'eventuale corretta protocollazione dei documenti informatici nel proprio protocollo informatico, delle attività di registrazione contabile delle Fatture Elettroniche e del corretto inserimento dei dati nell'eventuale generazione dell'esito (accettazione e/o rifiuto) di verifica del contenuto delle Fatture Elettroniche ricevute.
- 7.3 In caso di Ciclo Passivo, il Soggetto Privato dovrà comunicare ai propri cedenti/prestatori il Codice Destinatario (intestato all'Intermediario), al fine di garantire la corretta trasmissione – tramite SdI – della fattura passiva all'Intermediario stesso.
- 7.4 Qualsiasi eventuale contestazione o trasmissione delle Fatture Elettroniche al di fuori del SdI, sarà gestita direttamente dalla Pubblica Amministrazione o dal Soggetto Privato con l'Operatore Economico e non dall'Intermediario.