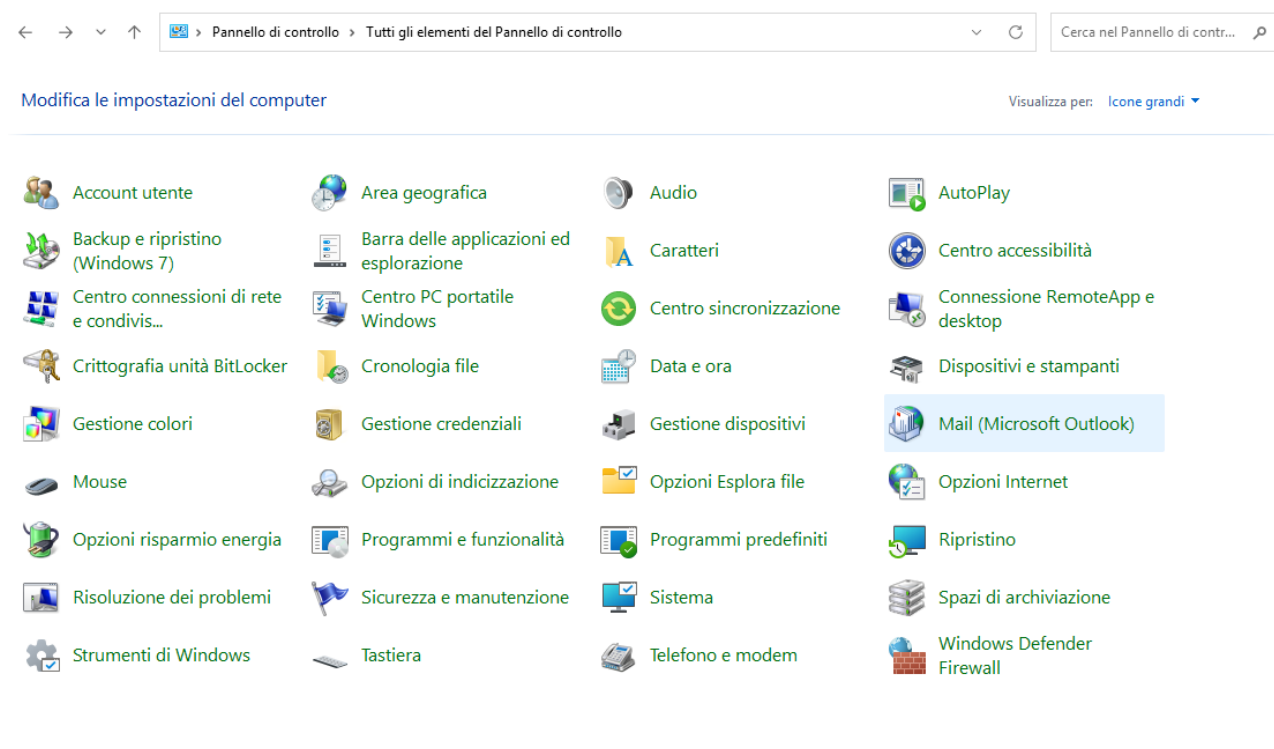


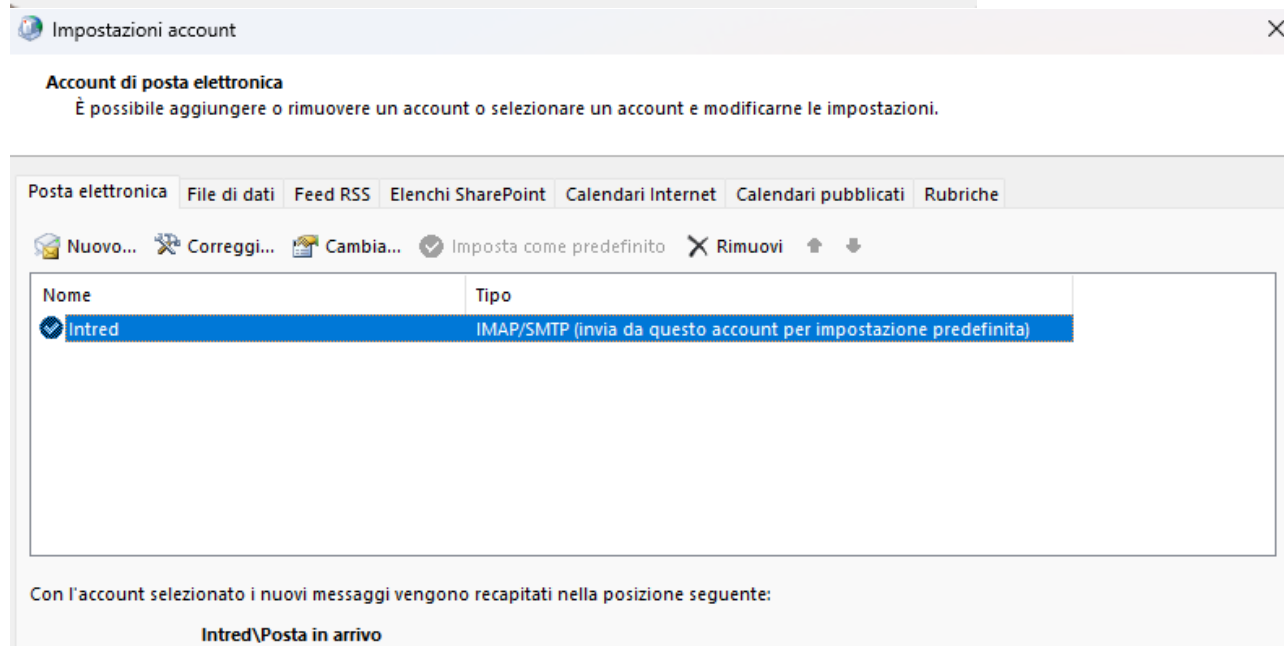
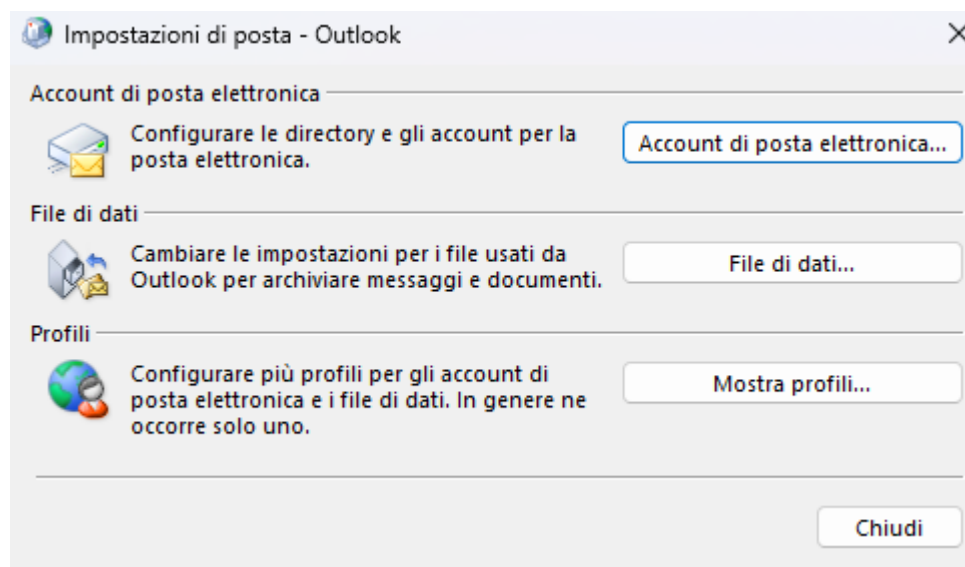
1. Apertura Pannello di Controllo

1. Premi **Start**.
2. Cerca e apri **Pannello di controllo**.
3. In alto a destra, imposta **Visualizza per: Icone grandi**.
4. Clicca su **Mail (Microsoft Outlook)**.



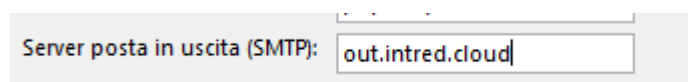
2. Gestione degli Account di Outlook

1. Si apre la finestra **Impostazioni posta**.
2. Clicca su **Account di posta elettronica...**
3. Nella finestra successiva, seleziona l'account da modificare (dominio @intred o @eir)
4. Clicca su **Cambia...**



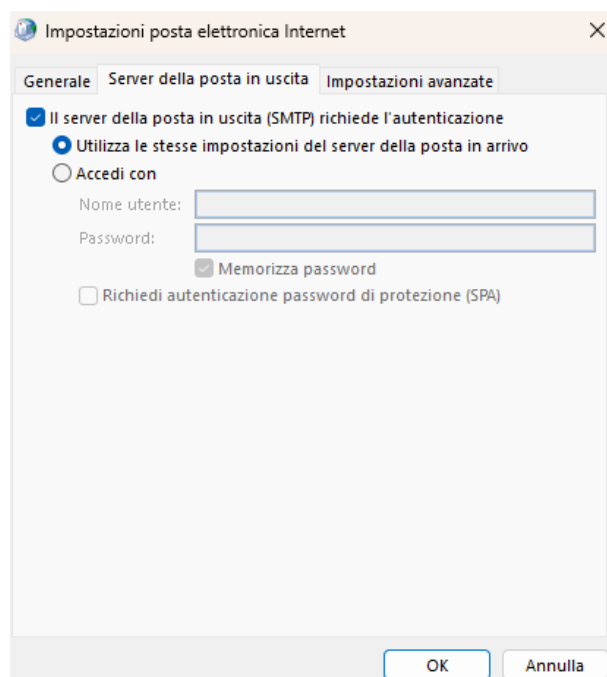
3. Aggiornamento del Server di Posta in Uscita

1. Nella schermata delle impostazioni dell'account, individua la sezione:
Server posta in uscita (SMTP).
2. Sostituisci il valore attuale con:
out.intred.cloud.



4. Configurazione dell'Autenticazione SMTP

1.  Clicca su **Altre impostazioni....**
2. Vai alla scheda **Server di posta in uscita.**
3. Seleziona:
✓ Il server della posta in uscita (SMTP) richiede l'autenticazione.
4. Scegli l'opzione:
✓ Utilizza le stesse impostazioni del server della posta in arrivo.

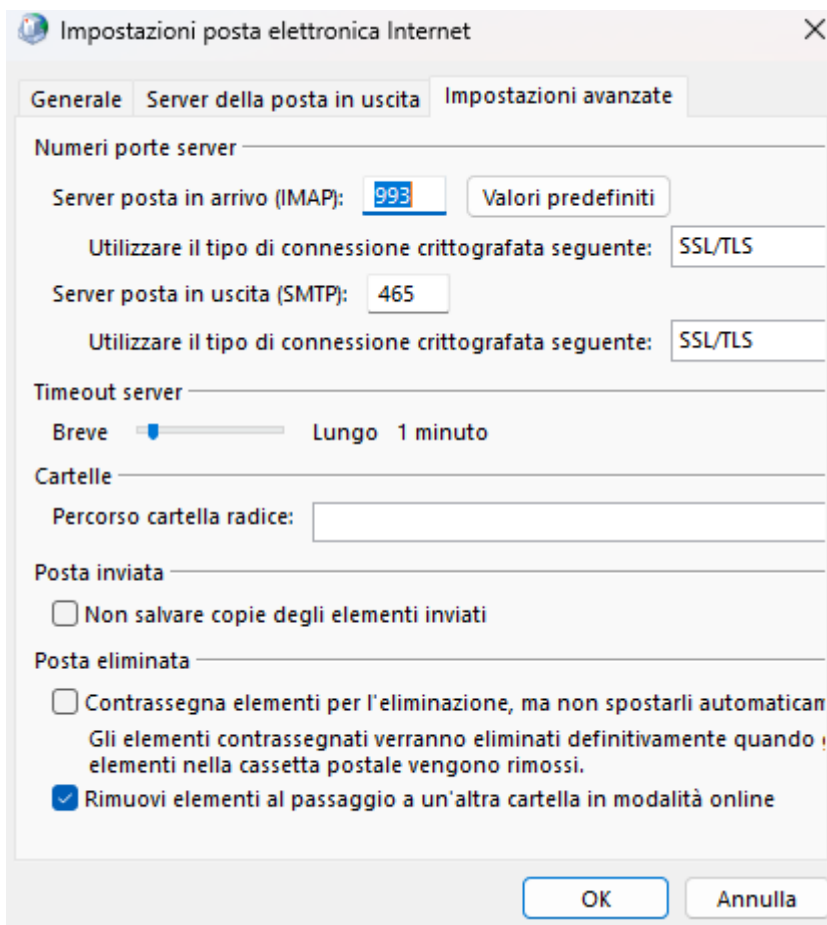


5. Verifica Porte e Tipo di Crittografia

1. Vai alla scheda **Impostazioni avanzate**.
2. Controlla le seguenti configurazioni:

Funzione	Valore consigliato
Porta SMTP	465
Tipo di connessione crittografata	SSL/TLS
Porta SMTP	587
Tipo di connessione crittografata	STARTTLS
Porta SMTP	25
Tipo di connessione crittografata	Nessuna

3. Cliccare **OK** per conferma.



Impostazioni posta elettronica Internet

Generale Server della posta in uscita **Impostazioni avanzate**

Numeri porte server

Server posta in arrivo (IMAP): Valori predefiniti

Utilizzare il tipo di connessione crittografata seguente:

Server posta in uscita (SMTP):

Utilizzare il tipo di connessione crittografata seguente:

Timeout server

Breve ☐ Lungo 1 minuto

Cartelle

Percorso cartella radice:

Posta inviata

☐ Non salvare copie degli elementi inviati

Posta eliminata

☐ Contrassegna elementi per l'eliminazione, ma non spostarli automaticamente
 Gli elementi contrassegnati verranno eliminati definitivamente quando i
 elementi nella cassetta postale vengono rimossi.

☒ Rimuovi elementi al passaggio a un'altra cartella in modalità online

OK Annulla

...

6. Salvare e Testare

1. Torna alla finestra principale dell'account.
2. Clicca su **Avanti** per avviare il test di invio/ricezione.
3. Se tutto è corretto, chiudi con **Fine**.